	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
5	Desde 07/05/2026 hasta 06/06/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Karen Lorena Noguera Rosado	cc	1065670602	3170376507
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
karen_lnoguera@soy.sena.edu.com	noguerakaren00@gmail.com		Calle 11 #13- 17 Barrio el Jardín El Carmelo "Candelaria"
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2986727	Tecnólogo		Coordinación En Sistemas Integrados de Gestión
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Transnacional de Occidente S.A.S	900240093	Carrera 3 oeste #15-4 La Esmeralda, Villa Gorgona Candelaria

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Alixon Andrea Paz	Jefe inmediato		coordinadorsiso@transnacinaonal.com.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Claudia Duque	cmduquec@gmail.com

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (de/mm/a)	Fecha de fin (de/mm/a)	Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Día no laborado	Día no laborado	7/06/2026	7/06/2026	Día no laborado	
Día no laborado	Día no laborado	8/06/2026	8/06/2026	Día no laborado	
Realice pausas activas, capacitación, entrega de epp y acompañamiento a trabajadores	Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	9/06/2026	9/06/2026	Formato de asistencia formato de pausas activas Formato entrega de epp	
Se llevo acaba la capacitación de el sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos quimicos, realice pausas activas, capacitación de fatiga y microsueño Seguimiento del Sena, quien respondio la solicitud fue la auxiliar de sst Carolina Velez	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	10/06/2026	10/06/2026	Formato de asistencia formato de pausas activas	
Realicé pausas activas, capacitación, evidencias de los vehiculos los cuales contaban con espejos auxiliares en la parte frontal y acompañamiento a trabajadores	Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	11/06/2026	11/06/2026	Formato de asistencia formato de pausas activas Registro fotografico	
Realice inspección de arnes, diligencie hojas de vida de los brigadistas, capacitación, pausas activas, evidencias de espejos auxiliares y acompañamiento a trabajadores	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	12/06/2026	12/06/2026	Formato de asistencia formato de pausas activas Formato hoja de vida formato de inspección Registro fotografico	
Realicé pausas activas, capacitación y acompañamiento a trabajadores	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	13/06/2026	13/06/2026	Formato registro de asistencia formato de pausas activas	
Día no laborado	Día no laborado	14/06/2026	14/06/2026	Día no laborado	
Día no laborado	Día no laborado	15/06/2026	15/06/2026	Día no laborado	
Realice pausas activas, acompañamiento en trabajos en alturas y entrega	Implementar sistemas de gestión según normativa y	16/06/2026	16/06/2026	Formato registro de asistencias	

de epp	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	16/06/2026	16/06/2026	formato de pausas activas formato entrega de EPP	
Realice entrega de epp, pausas activas, inspección de 9 minimos y acompañamiento a trabajadores	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	17/06/2026	17/06/2026	Formato 9 minimos formato de pausas activas formato entrega de EPP	
Realice pausas activas, inventario del almacen de mantenimiento, entrega de epp, implemente primeros auxilios	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	18/06/2026	18/06/2026	Formato registro de asistencias formato de pausas activas formato entrega de EPP	
Realice inventario de almacen de sst, pausas activas	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	19/06/2026	19/06/2026	Formato de pausas activas	
Realice inventario de almacen de sst, entrega de epp	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	20/06/2026	20/06/2026	Formato de salidas	
Día no laborado	Día no laborado	21/06/2026	21/06/2026	Día no laborado	
Traslado a la planta de cavasa, donde realice pausas activas, capacitación, entrega de epp y acompañamiento a trabajadores.	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	22/06/2026	22/06/2026	Formato de pausas activas formato de registro de asistencia Formato de entrega de epp	
Realice pausas activas, capacitación, reporte de estibas en mal estado y acompañamiento a trabajadores.	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	23/06/2026	23/06/2026	Formato de pausas activas formato de registro de asistencia	
Realice capacitación de siniestro vial, inspección de los 9 minimos y acompañamiento a trabajador al laboratorio de Cargill donde se realizo maniobra de retroceso	Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	24/06/2026	24/06/2026	Formato 9 minimos formato de registro de asistencia	
Realicé inspección de los nueve mínimos, capacitacion, acompañamiento a trabajadores del área de bulto, reporte de condiciones inseguras	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	25/06/2026	25/06/2026	Formato 9 minimos formato de registro de asistencia	
Realicé inspección de los nueve mínimos, capacitacion, acompañamiento a trabajadores del área de bulto, reporte de condiciones inseguras, estibas y limpieza general	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	26/06/2026	26/06/2026	Formato 9 minimos formato de registro de asistencia	
Día no laborado	Día no laborado	27/06/2026	27/06/2026	Día no laborado	
Día no laborado	Día no laborado	28/06/2026	28/06/2026	Día no laborado	
Día no laborado	Día no laborado	29/06/2026	29/06/2026	Día no laborado	
Realice pausas activas, capacitación, inspección de los 9 minimos, inspección de extintores, APR, reunion del equipo de sst.	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	30/06/2026	30/06/2026	Formato de pausas activas formato registro de asitencia formato 9 minimos APR	
Realice pausas activas, entrega de epp, inspección de los 9 minimos, inspección de extintores, reporte de estibas, reporte de plataforma, reporte de banda del área de bulto	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	1/07/2026	1/07/2026	Formato de inspección formato entrega de epp formato de pausas activas formato 9 minimos	
Realice pausas activas, entrega de epp, capacitación, reporte de estibas, inspección de extintor y botiquin, recopilación de numeros telefonicos para la encuesta de mobilidad sentida	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	2/07/2026	2/07/2026	Formato de inspección formato entrega de epp formato de pausas activas	
Realice pausas activas, reporte de plataforma ya reparada, capacitación entrega de epp y acompañamiento a trabajadores	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	3/07/2026	3/07/2026	Formato de pausas activas formato registro de asistencia formato de entrega de EPP	
Realice pausas activas, capacitación, reporte de silla en mal estado, capacitación a paletero y acompañamiento a trabajadores.	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	4/07/2026	4/07/2026	Formato registro de asistencia formato de pausas activas	
Día no laborado	Día no laborado	5/07/2026	5/07/2026	Día no laborado	
Realice pausas activas, capacitación, inspección de los 9 minimos, reporte de estibas en mal estado y acompañamiento a trabajadores.	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	6/07/2026	6/07/2026	Formato de pausas activas formato registro de asitencia formato 9 minimos	
Realice pausas activas, capacitación, entrega de epp, video de sensibilización a conductores, evidencias de uso correcto del uniforme de peleteros y sus utencilios y acompañamiento a trabajadores.	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos Implementar sistema de gestión según normativa y requerimientos técnicos	7/07/2026	7/07/2026	Formato de inspección formato registro de asitencia formato entrega de epp formato de pausas activas	

Información afiliación a la ARL	**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones**

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	SI	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	SI / NO / NA
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	4		**SI**		**SI**
SI					

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Karen Noguera P.

Firma del aprendiz

6/07/2026

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas					
No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)					